ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE TRANSVERSAL DE INGLES EN LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN 3146021– COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS			
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 8 de abril de 2026		**HORA INICIO: 9:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de las competencias. 2. Socialización de las actividades desarrolladas. 3. Socialización del juicio valorativo final de la transversal			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar satisfactoriamente el cierre de la transversal de Ingles.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la reunión llevada a cabo con los aprendices, se da por terminada la formación de la transversal de bilingüismo, se agradece a los aprendices su esfuerzo, constancia y dedicación por el pleno desarrollo de las actividades propuestas y se informa quienes han aprobado. RAPs: - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.			
CONCLUSIONES			
Se culmina con éxito todo el proceso planteado para la transversal de bilingüismo.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar acta y soporte del centro de calificaciones al instructor técnico de la FICHA **3146021**	**8-abril-2026**	**BLADIMIR PACHECO RUIZ**	

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

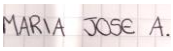
Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

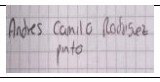
Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, se adjunta a esta acta el listado de aprendices aprobados.			
Asistir y cumplir con los requerimientos de la formación de la competencia de Ingles.	**8-abril-2026**	**APRENDICES MATRICULADOS Vocero del grupo**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Aprendices que asistieron y cumplieron con los requerimientos de la formación de la competencia de Ingles son los siguientes:

ANDRES CAMILO RODRIGUEZ PINTO
ANDREY RINCON VILLAMIL
DAYRA SOFIA PEÑUELA SERNA
EXNEYDER GONZALEZ
JAVIER ESTEBAN RENDON IZQUIERDO
JESUS DAVID LEON LUGO
JUAN GABRIEL DIAZ HERNANDEZ
JUAN PABLO DIAZ RAMIREZ
MARIA JOSE ARENAS
MATEO ALEJANDRO GUZMAN CRUZ
SAMUEL ALBERTO MAYORQUIN PARRA
SAMUEL ALEJANDRO CHACON
SARA SOFIA JARAMILLO
SEBASTIAN TRIANA LOZANO
WILLIAM SNEYDER ESPINOSA GIRALDO
YENSY MARIANA PULIDO VILLAMIL
ANGIE DANIELA CULMA MOLINA

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANDRES CAMILO RODRIGUEZ PINTO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	~~Si~~		

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Izquierda

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

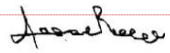
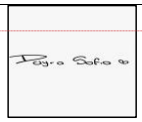
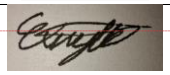
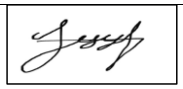
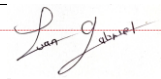
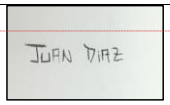
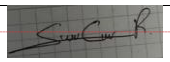
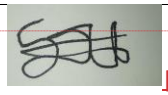
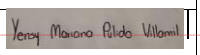
Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

ANDREY RINCON VILLAMIL	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
DAYRA SOFIA PEÑUELA SERNA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
EXNEYDER GONZALEZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
JAVIER ESTEBAN RENDON IZQUIERDO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	Si		
JESUS DAVID LEON LUGO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	~~si~~		
JUAN GABRIEL DIAZ HERNANDEZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
JUAN PABLO DIAZ RAMIREZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
MARIA JOSE ARENAS	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
MATEO ALEJANDRO GUZMAN CRUZ	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	Si		
SAMUEL ALBERTO MAYORQUIN PARRA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
SAMUEL ALEJANDRO CHACON	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
SARA SOFIA JARAMILLO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
SEBASTIAN TRIANA LOZANO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
WILLIAM SNEYDER ESPINOSA GIRALDO	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		
YENSY MARIANA PULIDO VILLAMIL	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		

GOR-F-084 V02

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

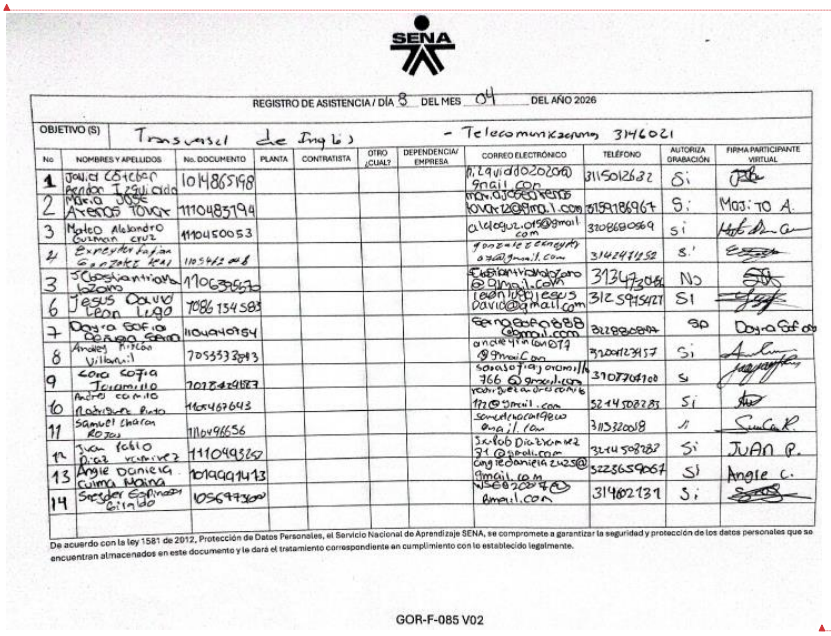
Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

ANGIE DANIELA CULMA MOLINA	**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	SI		Angie Daniela Culma M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Transversal de Ingles - Telecomunicaciones, 3146021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPANTE VIRTUAL
1	Jovidi Esteban Arango Isaza	1014865198					9gmail.com	3115012632	Si	
2	Maria Jose Arenas Tovar	1110485194					tovar120@hotmail.com	3159186961	Si	Maj. To A.
3	Mateo Alejandro Guzman Cruz	1110450053					alejoguz.015@gmail.com	3208680569	si	
4	Estefania Gonzalez Ruiz	1105412					a3@gmail.com	3146941458	Si	
5	Jessica Valentina Lozano	1106395676					@gmail.com	3134973086	No	
6	Jesus David Leon Lugo	1086154583					(eon1000)egus davidl@gmail.com	3125945427	Si	
7	Dayra Sofia Arango Serna	1104469154					Serna8@gmail.com	3128860844	Si	Dayra Sofia
8	Andrey Ricardo Villamil	7053533043					@9mail.com	3202123457	Si	
9	Sara Sofia Tejedor	7028424887					766@gmail.com	3107769760	Si	
10	Andres Camilo Rodriguez Ruiz	1104467643					@gmail.com	5214502283	Si	
11	Samuel Charon Rojas	1104496656					@gmail.com	3113320018	Si	
12	Juan Pablo Diaz Ramirez	1110493267					21@gmail.com	3214502283	Si	JUAN P.
13	Angie Daniela Culma Molina	1014991413					@gmail.com	3223659067	Si	Angie C.
14	Sneyder Estiwards Grimaldo	1056977600					@gmail.com	3146021391	Si	

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y le dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento con lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 10.5 pto

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático



Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático



Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

Generalidades:

- ✔ **Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.**
- ✔ **Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.**
- ✔ **Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.**
- ✔ **Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.**
- ✔ **Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.**
- ✔ **Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.**
- ✔ **Otros, según se considere necesario.**
- ✔ **Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.**

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Sin Cursiva, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato ...

Con formato ...

Con formato ...

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	

Con formato ...

LUGAR Y/O ENLACE	**Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.**	**Solicitar permiso para grabar las reuniones**
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	**Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.**	**Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum**
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	**Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión**	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	**Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.**	**Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.**
CONCLUSIONES	**Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.**	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	**Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.**	**Realice revisión de los compromisos anteriores**

Con formato ...
Con formato ...
Con formato ...

ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	**Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita**	
APRUEBA (SI/NO)	**Si o no aprueba el acta**	
OBSERVACIÓN	**Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta**	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	**Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital**	
ANEXOS	**Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta**	**Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.**
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	**Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables**	

Con formato

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	**Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento**	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	**Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos**	
TITULAR	**Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento**	
TRATAMIENTO	**Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión**	

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato ...

Con formato ...

FINALIDAD	**La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto**	

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Calibri, 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: 12 pto, Negrita, Color de fuente: Automático